

Curriculum di **Alessandra Caponnetto**

16 Giugno 1977,

Titoli di Studio

1995 Diploma Maturità classica presso il Liceo classico Mario Cutelli di Catania.

2002 Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo Archivistico-Librario presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo (votazione 106/110).

2003 Master Universitario in “Studi sul libro antico e per la formazione di figure di Bibliotecario manager impegnato nella gestione di raccolte storiche” presso l'Università degli Studi di Siena.

2010 Diploma della Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica presso l'Archivio di Stato di Palermo (votazione 150/150)

2010 Roma - Seminario ANAI “L'Archivio delle strutture sanitarie e la gestione informatica dei documenti”

2013 CODEX Milano – Corso di formazione sul software “Archimista”. Prove pratiche di descrizioni archivistiche e inventariazione. Applicazione open source per la descrizione degli Archivi storici.

2015 Corso di specializzazione in grafologia criminalistica. (1° modulo).

2021 **Soprintendenza Archivistica per la Sicilia** Selezionata ed inserita nella short list per il conferimento di incarichi a supporto di Attività archivistiche specialistiche.

2018 **ICAR** (Ministero Beni Attività Culturali) Selezionata ed inserita tra gli esperti della short list per collaborazioni a supporto delle attività archivistiche e informatiche - specialistiche: Redattori di contenuti digitali.

Collocazione professionale

- Archivista libero professionista: Attività di ricerca, riordinamento ed inventariazione informatizzata archivi. Progetti di recupero, di valorizzazione e digitalizzazione di archivi storici, di deposito e correnti. Consulenze archivistiche a singoli soggetti pubblici e privati. Decifrazione e lettura scritture antiche dal '500 in poi.

- Gestione ed Organizzazione uffici: Attività di gestione degli uffici, organizzazione della documentazione al fine di snellire lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali.
- Gestione del personale: Attività di coordinamento ed organizzazione delle attività dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle proprie funzioni.
- Ricerca ed implementazione contenuti digitali siti web.
- Responsabile della Divisione Beni Culturali di Gestione Archivi s.r.l. – società di servizi archivistici (2006-2014)

Esperienza archivistica

Lavoro sui fondi e partecipazione a progetti

Attività di coordinamento di progetti di ricognizione, censimento, selezione per lo scarto, riordinamento e descrizione di materiale documentario, schedatura e inventariazione e attività di digitalizzazione di archivi per la loro valorizzazione. Progetti di dematerializzazione e conservazione sostitutiva. Lettura e regestazione documenti.

Gestione delle commesse, dalla selezione del personale al coordinamento dello stesso nello svolgimento delle attività.

Redazione progetti tecnici di gestione e valorizzazione di Archivi e Biblioteche.

Attività di redazione del portale @SMM (Archivio storico multimediale del Mediterraneo) progetto del Ministero per i Beni e le Attività culturali.

2021 Ministero della Cultura – Direzione Generale Archivi Incarico di collaborazione – Attività di studio e ricerca presso l'Archivio di Stato di Siracusa. Attività di censimento, schedatura e ordinamento documenti "Stato Civile", supporto alle attività di ricerca e assistenza in sala studio.

2017 - 2021 Fides S.p.A. – Progetto di acquisizione ottica e conservazione sostitutiva documenti archivio dei diversi uffici.

2018 ATF STUDIO - **Docenza**: "Dematerializzazione e archiviazione a norma dei referti sanitari".

2016 AC2 - Attività di ricerca, analisi, studio e digitalizzazione del materiale archivistico-librario conservato presso gli archivi di Taormina Arte, dell'Archivio storico del Comune di Taormina e presso l'Archivio di Stato di Messina.

2015 - 2016 AC2 - Programma Operativo FESR 2007-2013 ASSE 3 – Attività di ricerca archivistica e consulenza per la mappatura dei siti di interesse culturale e identificazione degli itinerari base in relazione ai contenuti, popolamento delle basi dati relative.

2015 Comune di Bagnara Calabria – Affidamento del Servizio di censimento dei documenti dell'Archivio Storico.

2014 Soprintendenza archivistica per la Calabria – Progetto di censimento "**Archivi scolastici**".

2012 - 2014 Archivio Azienda ospedaliera Garibaldi di Catania – Responsabile archivistico per attività di schedatura, riordinamento e acquisizione ottica della documentazione sanitaria e amministrativa.

2011 - 2014 Archivio Provincia di Reggio Calabria – Coordinamento attività di recupero, selezione per lo scarto, riordinamento, schedatura informatizzata, digitalizzazione.

2011 - 2014 Archivio storico ex Genio civile di Reggio Calabria – Soprintendenza Archivistica per la Calabria – attività di riordinamento, inventariazione informatizzata e digitalizzazione.

2011 - 2012 Agenzia del Territorio di Roma – attività di riordinamento e schedatura archivio storico e di deposito.

2011 - 2012 Ministero beni Culturali – DGA – coordinamento attività di revisione e metadatazione di tutte le risorse digitali da inserire e pubblicare sul **Portale degli Antenati**.

2011 - 2013 Archivio storico Diocesi Trapani – Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Trapani – Coordinamento progetto di digitalizzazione.

2011 Soprintendenza Beni Culturali e ambientali di Trapani -Responsabile progetto di digitalizzazione del patrimonio di parte dell'Archivio della Curia vescovile di Mazara del Vallo.
Coordinamento attività di digitalizzazione e schedatura delle unità archivistiche **dell'Archivio storico ecclesiastico della Curia vescovile di Mazara del Vallo**.

2006 - 2011 Archivio di Stato di Catania – Coordinamento per la Sicilia del progetto **Archivio Storico Multimediale del Mediterraneo** – attività di schedatura, digitalizzazione di tutta la documentazione Medievale conservata presso gli Archivi di Stato siciliani. Gestione e coordinamento del personale coinvolto.

2011 Archivio di Stato di Catania – Attività di revisione ed integrazione delle schede archivistiche del Fondo archivistico “Real Cancelleria” ed associazione delle relative immagini digitali.

2011 Biblioteca privata – Catalogazione informatizzata dei volumi della Biblioteca del Prof. Francesco Giunta.

2010 Archivio Azienda Sanitaria Provincia Enna – Responsabile archivistico, gestione e coordinamento attività.

2010 Università degli Studi di Catania – Facoltà Ingegneria Informatica – collaborazione ad attività di ricerca nell'ambito del progetto “Architettura, servizi e tecnologie emergenti per i sistemi ICT di nuova generazione”. Attività di supporto all'attività di definizione dei processi di business per una filiera sui Beni Culturali.

2009 - 2010 Comune di Reggio Calabria – coordinamento attività di ricognizione, riordinamento e inventariazione informatizzata archivio storico delle ex Delegazioni municipali di Reggio Calabria.

2009 Comune di Calatabiano – coordinamento attività di riordinamento e schedatura archivio storico.

2006 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio nazionale per il Servizio Civile – Beni Culturali Selezionata per il progetto di valorizzazione tutela, salvaguardia, fruizione, promozione artistico-culturale, storico e religiosa delle Chiese, dei luoghi sacri ed in particolare di “S. Agata la Vetere e i luoghi dei suoi Martiri”. (poi ho rinunciato per motivi personali)

2005 Università degli Studi di Messina – Collaborazione al progetto “Oltre il testo: dinamiche paratestuali nel processo tipografico – editoriale in Italia”.

2003 - 2005 Archivio di Stato di Catania – Collaborazione al **progetto SIAS** (Ministero beni e attività Culturali).

2003 - 2004 Archivio di Stato di Catania – **Attività di volontariato**. Ordinamento e inventariazione di fondi archivistici; esperienza in sala studio per attività di consulenza e supporto agli studiosi nelle ricerche archivistiche.

2003 Diocesi di Catania – Biblioteca del Seminario Arcivescovile – Attività di studio e di catalogazione del fondo antico (edizioni del seicento).

1999 - 2001 Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza - Attività di catalogazione in SBN del fondo antico del Seminario giuridico nell'ambito del **progetto Catania-Lecce**.

Attività scientifiche

Maggio 2015 Organizzazione e partecipazione come relatrice al Convegno promosso dal Comune di Milazzo “L’Archivio D’Amico e la Biblioteca Faranda in festa” Presentazione.

2010 Organizzazione e partecipazione come relatrice al convegno “Tutela, conservazione e valorizzazione degli Archivi degli Enti Pubblici” – Provincia regionale di Catania.

2008 Archivio di Stato di Catania – Attività di revisione, collazione e integrazione delle informazioni contenute nelle 1425 pergamene (XI-XVI) del fondo “Messina dell’Archivio ducale Medinaceli”.

2006 ANAI – ARCHIEXPO’ - Il Digitale e la Memoria – Relatrice al workshop.

2006 Archivio di Stato di Catania – Collaborazione al gruppo di ricerca per la realizzazione del Calendario 2007 “Terre e carte della coesistenza” nell’ambito del progetto Archivio storico multimediale del Mediterraneo

2006 Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Organizzazione del convegno internazionale di presentazione del progetto Archivio Storico Multimediale del Mediterraneo.

2005 - 2006 Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. – collaborazione al gruppo di lavoro scientifico per la realizzazione di un DVD demo del progetto Archivio Storico Multimediale del Mediterraneo.

2005 Archivio di Stato di Catania – Ente Parco dell’Etna - incarico di collaborazione e di ricerca per la pubblicazione sul “Monastero di S. Nicolò La Rena” di Nicolosi. pubblicata sul Bollettino trimestrale dell’Ente.

2004 - 2005 Università degli Studi di Messina – Componente della commissione d’esami in “Biblioteconomia e Teoria e tecnica della catalogazione del libro”.

2004 Archivio di Stato di Catania – Attività di ricerca storico-archivistica per la pubblicazione “Fonti per la storia del vaiolo” a cura di Aldo Sparti.

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Office di Windows. Programmi per la descrizione archivistica (SESAMO, ARCHIMISTA, ARIANNA, GESCHED, ACWORK). Ottima dimestichezza utilizzo Mac.

Conoscenze tecniche

Ottima conoscenza dei principali Standards descrittivi: ISAD(G), ISAAR (CPF), EAD, RICA; normative catalografiche; (ICCU), Meta-datazione per gestione risorse digitali. (METS).

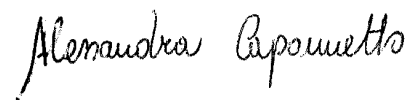
Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza lingua Inglese.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente sulla tutela della riservatezza.
Sono consapevole delle responsabilità penali cui potrei andare incontro in caso di dichiarazione mendace o non corrispondente al vero, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Catania, 22/11/21

Dr.ssa Alessandra Caponnetto

Handwritten signature of Alessandra Caponnetto in black ink.